

# Curriculum vitae

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre y apellidos: Lourdes Rocio Dublanc

Estado civil: en concubinato

Hijos: uno. (nena, de dos años)

Dirección: Machado 1659. Depto 9. TANDIL

Teléfono: 0249 (154 365248)

E-mail: lourdes.dublanc12@gmail.com

Fecha y lugar de nacimiento: 12/07/1994 (21 años). Benito Juarez.

Nacionalidad: argentina



## APTITUDES

Responsable, resolutiva. Agradable

Flexible, capacidad de comunicación

Capacidad de coordinación y organización. Fuerte ética laboral.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Le.maarq Constructora

2012 a la actualidad. Secretaria. ASISTENTE

## Funciones desarrolladas:

- Agenda: control y coordinación de reuniones
- Atención telefónica y recepción de visitas. Gestión de correspondencia
- Organización y archivo de la documentación.

- Redacción de documentos diversos y elaboración de Presentaciones
- tramites administrativos
- desarrollo de publicidad
- realización de presupuestos
- búsqueda de nuevos clientes

**En paralelo**: emprendimiento propio de fabricacion al por mayor y menor de estuches artesanales a cuchillerias. tandil y la zona. Envios a distintas provincias del pais via encomienda.

**Funciones desarrolladas**: ventas, administracion propia de dinero y materiales. Elaboracion propia de productos y publicidad. Busqueda de clientes. Envios.

### **FORMACIÓN**

Estudios primarios: completos. E.S.B Nº19. GARDEY

Estudios secundarios: completos. Escuela Técnica nº 3. Roberto Piñeiro. Tandil

TERCIARIO: Administración de PyMES. ISFT Nº 75. SEGUNDO AÑO. EN CURSO

### **IDIOMAS**

Inglés: Nivel básico.

### **INFORMÁTICA**

Buen manejo de Word

Power Point

Excel.

Internet.

