

CURRICULUM VITAE



Julián Matías Romano

25 años, Soltero.

CUIL: 20-36395747-2

Fecha y lugar de nacimiento:
11/11/1990, Quilmes Buenos Aires,
Argentina.

Domicilio: Ayolas Nº 3199, Quilmes
oeste, Buenos Aires.

Celular: **15-5417-7597**

Telefono fijo: 011-4200-51100

E-mail:

Julianmatiasromano@gmail.com

Referencias:

Federación Patronal: 4959-8400

Panadería y confitería: 4391-1504

Objetivo Laboral

Soy una persona orientada a las metas y objetivos de la organización, aplicando mis conocimientos para lograr así, un trabajo coordinado, que permita el crecimiento de la empresa, así como el mío personal y profesional.

Experiencia Laboral:

- ❖ **05.2014 – 09.2015 | Federación Patronal S.A** Analista de siniestros
Negociador de reclamos presentados en el departamento Legal, análisis, ofrecimientos e indemnización de los mismos. Atención personalizada a distintos estudios de abogados y control de gestión.
- ❖ **09.2012 – 04.2014 | Federación Patronal S.A** :Recepcionista/ Mesa de entradas
Recepción de los reclamos presentados, control de documentación, carga de sistema, trabajo en coordinación con liquidadores internos/externos. Derivar los informes de inspección para cotización de los daños.
- ❖ **12.2010 – 05.2011 | Estudio Martinelli & Asociados:** Recepcionista
Tareas administrativas, recepción de mesa de entrada, trámites bancarios, manejo de agenda, atención telefónica, redacción de notas, recepción, archivo y control de documentación, organización de archivo.
- ❖ **11.2008 – 10.2010 | Panadería y Confitería “Santa María”:** Atención al Cliente
Venta al público, reparto, producción y pago a proveedores.

Educación:

- ❖ **03.2012 – 12.2015 Facultad de Lomas de Zamora.** Abogacía 3er año (en curso)
- ❖ **03.2010– 12.2011 Instituto Espíritu Santo.** Profesorado de Geografía
- ❖ **03.2006 – 11.2009 | Colegio “Independencia del Perú E.E.M Nº15”** Título: Bachiller con modalidad en Economía y Gestión de las Organizaciones

Informática e idiomas:

Herramientas Office (Microsoft WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK), Manejo de redes sociales, Internet. **Conocimiento Avanzado.**

Inglés: Oral y escrito **Nivel Avanzado.**

Carnet de Conducir: B1, B2

Disponibilidad Horaria: Completa