



Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Apellido y Nombre: Firpo, Luís Esteban
Fecha de Nacimiento: 20/04/1984
Domicilio: Billinghamurst 2349, CP 1425-CABA-
Teléfono: **CEL: 155-982-7663-TEL:4806-1553**
E-mail: luisestebanfirpo@hotmail.com
Estado Civil: En pareja
Hijos/as: 1 hija

FORMACION ACADEMICA

Abogacía - En curso. Universidad del Museo Social Argentino.-
Abogacía – Cursé hasta 3° año. Facultad de Derecho-U BA-

IDIOMAS

Inglés: Dominio Oral y Escrito
Italiano: Básico

INFORMATICA

Buen manejo de Windows Office, Internet, Buscadores generales.

EXPERIENCIA LABORAL

- Agosto 2012-Presente: **Universal Assistance S.A.** Tareas realizadas: Coordinación de asistencia mecánica vehicular.**Compañías de Seguros que asistimos: Securcoop, Nación, Amca, La Nueva, Copan, Caruso, ATM, Prudencia y La Perseverancia.**
Encargado del Turno Noche del Área de Coordinación de grúas (Logística de Trafico): En Capital Federal, Conurbano Bonaerense, interior de la Provincia de Buenos Aires, resto del país y países limítrofes. Armado de Planilla de presentismo.

Tucumán 471, CABA.-TEL: **4323-7800- 4323-6000**
- Septiembre 2010- Marzo 2011: **Señalco Sudamericana S.A. (Venta y distribución de sistemas de alarmas y monitoreos).** Tareas realizadas: Cadete Administrativo, tramites bancarios varios, cobranzas, tramites ante afip, rentas, colegio de escribanos, consejo de ciencias económicas y otros organismos públicos, asistencia a licitaciones publicas en organismos públicos y privados, archivo, etc. Av.Federico Lacroze 2563.CABA.-TEL: **4553-5888-Melisa Gutman-Directora-RRHH-**
- Marzo 2009- Marzo 2010: **La Ley S.A.E.I (Editorial Jurídica).** Tareas Desarrolladas: Oficial de Cuentas Senior.Ventas al exterior y países limítrofes. Tucumán 1471/1441-CABA-TEL: **4378-4810.**
- Noviembre 2004- Septiembre 2008 –**Banco Hipotecario-Argentina Operating Partners SA (Fideicomiso Financiero del Banco Hipotecario)** Tareas Desarrolladas: Asistente de Legales. Liberaciones Hipotecarias, armado de convenios de pagos, seguimiento de planes, comunicación con estudios jurídicos externos, escribanías y martilleros publicos. Av. Corrientes 1810 1°Piso. CABA
- Octubre 2003 – octubre 2004.**Ministerio de Gestión Pública y Descentralización del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. (Pasantía Universitaria).** Dirección General de Asociativismo Ciudadano y Atención Vecinal. Tareas desarrolladas: atención de reclamos vecinales y derivación de los mismos de acuerdo al área correspondiente; armado de expedientes, y trámites en general. Av.de Mayo 591 4°Piso.CABA.-