



## ALEJANDRO DIEGO GARGANO

CUIL N° 20-22175083-8  
Chacabuco 178 3° Piso Dto. C (1069) Capital Federal  
+54 011 4343-3905 / 15 5345-8919  
[alejandrogargano@hotmail.com](mailto:alejandrogargano@hotmail.com)

### Experiencia Laboral

---

- **Kontrol Defensa Electrónica S.A.** desde 07/2005 Presente  
Servicios de custodia, seguridad y monitoreo de alarmas

#### Cuentas Corrientes - Analista de Facturación y Cobranzas

Tareas desempeñadas: Atención al cliente. Control, gestión y seguimiento de cobranzas. Facturación electrónica clientes individuos y empresas (Sistema Tango Gestión). Ingreso e imputación de cobranzas. Altas de cuentas corrientes. Control de documentación comercial. Ingresos de facturas proveedores, análisis de cuentas y centros de costos. Contratación de seguros generales.

- **MercadoLibre** desde 01/2005 hasta 12/2014  
Microempreendedor Independiente

#### Ejecutivo de Ventas y Compras

Tareas desempeñadas: Compras y ventas e-commerce, cobranzas por mercadopago, comercialización de productos varios, investigación de mercado, negociación con proveedores, Análisis de presupuestos y costos, Negociación de condiciones comerciales, logística y envío de ventas por encomiendas y seguimiento de las mismas.

- **GNC HAEDO JET S.A.** desde 02/2002 hasta 10/2004  
Operador REPSOL YPF

#### Asistente Administrativo

Tareas desempeñadas: Control de recaudación diaria. Armado de depósitos bancarios. Pagos y atención a proveedores. Seguimiento de cuentas a pagar. Emisión de órdenes de pago, control e ingreso de facturas proveedores. Supervisión de Facturación. Compras. Realización de trámites y gestiones bancarias.

- **Duty Paid S.A. – Duty Free Shop** desde 08/2001 hasta 02/2002  
Comercialización de productos nacionales e importados

#### Cajero / Vendedor

Tareas desempeñadas: Atención al cliente. Cajero, Cierre y Apertura de caja. Ventas departamentales, (electrónica, comestibles, perfumería, vinoteca, textil, deportes). Entrenamiento y capacitación al personal.

- **España y Río de La Plata Cía. Arg. de Seguros S.A.**
- **España ART** desde 06/1993 hasta 02/2000  
Compañía de Seguros Generales. Administradora de Riesgo de Trabajo

**Analista de Tesorería** 01/1996 – 02/2000  
**Cajero** 11/1993 – 01/1996

## Cadete

06/1993 – 11/1993

Tareas desempeñadas: **Cadete:** Distribución correo interno, Trámites bancarios, Archivo de pólizas y endosos, Armado de pólizas. **Sector Caja:** Ingresos de liquidaciones y cobranzas Asegurados y Productores, Pagos de siniestros a Asegurados y terceros, Pagos y atención a proveedores, Cierre diarios de caja, valores, efectivo y moneda extranjera, Armado de depósitos bancarios. **Sector Tesorería:** Emisión de órdenes de pago, Ingreso e imputación de facturas proveedores, Atención asegurados, productores y proveedores, Control de pagos y registro de operaciones, Supervisión de caja, Emisión y control de cheques, Tareas administrativas del sector.

- **BONAFIDE S.A.C.I.** desde 06/1989 hasta 06/1993  
Venta de productos alimenticios

## Cajero / Vendedor / Cadete

Tareas desempeñadas: Cajero, Atención al cliente, Armado y entrega de pedidos.

## Estudios y Formación académica

---

Instituto de Formación Técnico Superior N° 8 G.C.B.A., Convenio Universidad de San Martín  
“Técnico Superior en Administración Comercial” 2011 – en curso

Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires. 1998 – 1999  
Carrera: Lic. Administración de Empresas. Abandonado

Escuela Nacional de Comercio N° 29 D.E. 7° “Marina Mercante Argentina” 1991 - 1992  
Perito Mercantil con Especialidad Auxiliar en Administración.

Escuela de Educación Técnica N° 2 “Gral. Enrique Mosconi” 1984 - 1987  
Ciclo Básico

## Cursos de especialización

---

- ✓ Administrador de Consorcios de Propiedad Horizontal, Centro de Formación Profesional N° 10 G.C.B.A. – 2012
- ✓ Auxiliar de Contabilidad, Centro de Formación Profesional N° 10 G.C.B.A. – 2011
- ✓ Atención al Cliente y Manejo de Quejas, Cámara Argentina de Comercio.
- ✓ Herramientas Informáticas de Gestión Contable (Tango), Centro de Formación Profesional N° 10 G.C.B.A. – 2010.
- ✓ Liquidación de Haberes, Centro de Formación Profesional N° 10 G.C.B.A. – 2007
- ✓ Inglés – Laboratorio de Idiomas, Universidad de Buenos Aires, Nivel 2 – 2006
- ✓ Micro emprendimientos - CGP N° 1 G.C.B.A. – 2005
- ✓ Técnicas Profesionales de Ventas Minorista (Método Friedman) Interbaires S.A.- bajo lic. The Friedman Group Company. 2001
- ✓ Curso de Circuitos Administrativos y Control Interno. Centro de Estudios Profesionales de Ciencias Económicas. UBA. 1998
- ✓ Curso de Informática paquete Office, Internet, Outlook Express, Sindicato de Seguros – 1996

## Otros conocimientos

---

### Comercialización de Productos y Servicios Financieros

Comercialización de productos y servicios financieros, captación y retención de clientes, promoción de bienes y servicios, como, por ejemplo, préstamos, paquetes de productos bancarios, tarjetas de crédito, inversiones y seguros.

Productos del segmento individuos, generación de nueva cartera de clientes, atención de gestiones administrativas y reclamos.

### Objetivo Laboral

---

Desarrollar una mayor experiencia y crecimiento desempeñando mis tareas en el área de Administración, cuento con conocimientos en áreas de Atención al Cliente, Cobranzas, Facturación, Pago a Proveedores y Compras, priorizando aquellas cuya infraestructura operativa me permitan un desarrollo profesional acorde a mi formación y condiciones personales, considero interesante también el área de tesorería, el sector de cajas y la administración general donde puedo aportar experiencia adquirida.

Poseo una actitud responsable, dinámica y comprometida con los objetivos que la empresa y/o organización tengan planificados.